



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
 e-mail: TOPS340002@istruzione.it
 PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it



Torino, 27/4/2019

Circ. 422

Ai docenti e agli alunni
 delle classi 2A – 2B – 2C – 2E –
 2H - 2SA – 2SB – 2SC - 2T

Oggetto: 422 Prove INVALSI classi seconde – scansione oraria somministrazione

Si comunica che da LUNEDI' 6 maggio 2019 a VENERDI' 10 maggio 2019 si svolgeranno le prove INVALSI 2018 - 2019 rivolte alle classi seconde.

Durata delle prove:

- ✓ 90 min prova di Italiano + 15 min questionario
- ✓ 90 min prova di Matematica + 15 min questionario

Le prove si svolgeranno:

- per la sede e per la succursale di Via Giulia nel laboratorio del 2 piano di Via Maria Vittoria 39 bis;
- per la succursale di Corso Picco nel laboratorio di informatica al piano terra.

secondo la seguente scansione oraria:

| CLASSE | GIORNO | ORA | PROVA | RESPONSABILE della SOMMINISTRAZIONE | LABORATORIO |
|--------|------------|-------------|------------|--|---------------|
| 2 A | 06/05/2019 | 8-10 | Matematica | Botta-Garau | Secondo piano |
| 2 A | 07/05/2019 | 9-11 | Italiano | Frangella | Secondo piano |
| 2 SA | 06/05/2019 | 10-12 | Matematica | Angioni | Secondo piano |
| 2 SA | 07/05/2019 | 11-13 | Italiano | Vulcano | Secondo piano |
| 2 B | 08/05/2019 | 8-10 | Matematica | Di Maio | Secondo piano |
| 2 B | 08/05/2019 | 10.15-12.15 | Italiano | Ceravolo-Vulcano | Secondo piano |
| 2 C | 09/05/2019 | 8-10 | Italiano | Cuppari | Secondo piano |
| 2 C | 09/05/2019 | 10.15-12.15 | Matematica | Chiaraviglio (anticipa la quinta ora alla terza) | Secondo piano |
| 2 E | 06/05/2019 | 8-10 | Matematica | Dorangricchia-Fioravanti | Piano Terra |
| 2 E | 07/05/2019 | 12-14 | Italiano | Rossi | Piano Terra |
| 2 H | 09/05/2019 | 10-12 | Italiano | Campanaro-Chiello | Piano Terra |
| 2 H | 10/05/2019 | 9-11 | Matematica | Valpreda (Ceravolo) | Piano Terra |
| 2 T | 06/05/2019 | 10-12 | Italiano | Licari-Terazzan | Piano Terra |
| 2 T | 07/05/2019 | 10-12 | Matematica | Buroni | Piano Terra |
| 2 SB | 07/05/2019 | 8-10 | Italiano | Puccio | Piano Terra |
| 2 SB | 08/05/2019 | 8-10 | Matematica | Eula | Piano Terra |



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: [liceo www.lsgobettitorino.gov.it](http://liceo.www.lsgobettitorino.gov.it)



| | | | | | |
|------|------------|-------|------------|--------------------|-------------|
| 2 SC | 06/05/2019 | 12-14 | Italiano | Cavalli | Piano Terra |
| 2 SC | 09/05/2019 | 8-10 | Matematica | Arcidiacono-Vargiu | Piano Terra |

N.B. Gli allievi delle classi 2B e 2C si recheranno autonomamente in sede ed usciranno da scuola al termine delle prove. Fra la prima e la seconda prova delle classi 2B e 2C è previsto un intervallo di ca. 15 minuti.

Coordinatori Docenti somministratori: prof.ssa Barbara Mariatti e prof.ssa Roberta Fioravanti

Collaboratori Tecnici: sig. Salvatore Formato, sig.ra Annamaria Gaudiano e sig.ra Matilde Diliberto.

In allegato:

- Protocollo di somministrazione;
- Manuale del somministratore;
- Situazioni problematiche;
- Strumenti Matematica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. ANGEL ANTONIO MAGARELLI



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 296/2004

Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova

Il secondaria di secondo grado (grado 10)



Il presente manuale intende fornire indicazioni operative per la risoluzione di alcune problematiche che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10. Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento SOLO ED ESCLUSIVAMENTE al MODULO DOMANDE E RISPOSTE disponibile sul sito dell'INVALSI, all'interno dell'Area riservata. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.

1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 10

L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica
- interruzione della rete internet
- improvvisa inagibilità dei locali
- ecc.

Prima di tutto va considerato che le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla determinazione dell'esito finale della prova.

Il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione¹.

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi:

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**:

gli allievi possono **riprendere la prova**, utilizzando le medesime credenziali, in cui sono state salvate tutte le risposte fornite (eccetto eventualmente l'ultima) prima dell'interruzione della prova. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT per il grado 10 su altri computer collegati ad Internet e funzionanti².

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**:

In questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e riprenderà a partire dal giorno successivo, in un giorno fissato dal Dirigente scolastico.

il Dirigente scolastico (o a un suo delegato) procede alla "Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova" attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area

¹ La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per consentire la gestione di eventuali brevi interruzioni.

² Nelle classi campione eventuali altri computer funzionanti e collegati a internet si devono trovare nella stessa aula in cui è presente l'Osservatore esterno.



riservata in modo da consentire agli allievi di svolgere nuovamente la prova **a partire dalle ore 10:30** del giorno feriale successivo alla richiesta. **Si precisa che:**

- a.** lo studente potrà svolgere la prova solo ed esclusivamente dopo l'autorizzazione da parte dell'INVALSI alla "Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova" effettuata dal Dirigente scolastico (o suo delegato);
- b.** allo studente che svolgerà nuovamente la prova, **verranno proposte nuovamente anche le domande a cui aveva già dato risposta prima dell'interruzione; per le domande alle quali lo studente ha risposto prima dell'interruzione la valutazione complessiva prenderà in esame solo le risposte fornite durante il primo svolgimento, ossia prima dell'interruzione stessa;**
- c.** allo studente, dopo le domande già visionate prima dell'interruzione della prova, verranno proposte nuove domande selezionate in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove stesse.

Per effettuare una 'Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova' il Dirigente scolastico:

1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo "**Elenchi studenti**" disponibile nella pagina principale dell'area riservata, entra nel modulo "**Monitoraggio e gestione della somministrazione**" della classe dello studente interessato;
3. indica la motivazione che giustifica la richiesta di ripetizione della prova e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 10:30 del giorno feriale successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da "**Richiesta presa in carico**" a "**La username è stata abilitata a ripetere la prova**";
5. fa svolgere la prova allo studente con le **stesse** credenziali utilizzate durante il primo svolgimento, prima dell'interruzione.

2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11 e dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione "**Modifica delle misure compensative e/o dispensative**" **disponibile nella sua area riservata.**

Per effettuare una 'Modifica delle misure compensative e/o dispensative' il Dirigente scolastico:



1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo **"Elenchi studenti"** disponibile nella pagina principale dell'area riservata, entra nel modulo **"Monitoraggio e gestione della somministrazione"** della classe dello studente interessato;
3. indica l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per lo studente e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 10:30 del giorno feriale successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da **"Richiesta presa in carico"** a **"È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensive"**.
5. stampa il nuovo **'Elenco studenti con credenziali'** in cui saranno presenti le **nuove credenziali** della prova assegnata in seguito alla modifica delle misure compensative;
6. consegna le **nuove credenziali** all'allievo e segue la procedura di registrazione delle firme e delle informazioni sulla somministrazione delle prove come descritto nel documento **"Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT - grado 10"**.

3. L'allievo non riesce a entrare in una prova (Italiano, Matematica) con le proprie credenziali

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l'allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali. Se è stata effettuata una richiesta di **'Modifica delle misure compensative e/o dispensive'** si prega di controllare che le credenziali siano quelle **fornite** in seguito alla richiesta stessa. Qualora il problema permanesse, si prega di provare a spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova.

Se le predette azioni non risolvessero il problema, il Dirigente scolastico (o un suo delegato) può procedere alla **'Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova'** **attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area riservata** secondo quanto descritto nel precedente paragrafo 1.

ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza, è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali. Inoltre si informa che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI per ripetere la prova è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.



STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. **Righello**
2. **Squadra**
3. **Compasso**
4. **Goniometro**
5. **Calcolatrice**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2009

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

Il secondaria di secondo grado (grado 10)



1. Introduzione

A partire dallo scorso anno scolastico il D. Lgs. n. 62/2017 ha modificato l'impianto delle prove INVALSI per il secondo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 10**). Le principali novità introdotte sono:

- prove *computer based* (CBT)
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 10 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola.

1.1 Le prove INVALSI CBT di grado 10

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono preferibilmente in due giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola all'interno del periodo di somministrazione che va dal **6 maggio 2019** al **18 maggio 2019**. Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in due giornate distinte scelte dalla scuola tra il **7 maggio 2019** e il **10 maggio 2019**. L'ordine di somministrazione delle materie per le classi campione (Italiano e Matematica) è **definito da INVALSI**:

- **giornata 1**: Italiano
- **giornata 2**: Matematica

Le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico¹. Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più **Docenti somministratori**, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola²;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 10 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**³ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 10.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 10 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 10 ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 1.4.19 al 28.4.19

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado);
2. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 in tutte le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado; tenendo sempre presente che l'Osservatore esterno (nelle classi campione) deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
3. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati;
4. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i.

³ Nel caso della somministrazione in **parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2.2 Dal 29.4.19 al 5.5.19

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, in presenza di **classi campione**, la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno o dagli Osservatori esterni. In questa occasione il Dirigente scolastico comunica all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) la data esatta delle **due** giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione), che **comunque avviene in due giornate distinte tra il 7 maggio 2019 e il 10 maggio 2019**. Qualora il predetto contatto non dovesse avvenire il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'USR o l'INVALSI per ricevere istruzioni.

Dal 17.4.19 dall'Area riservata al Dirigente scolastico, stampare:

1. **l'Elenco studenti per la somministrazione in 2 copie** (uno per Italiano e uno per Matematica, si veda paragrafo 4)
2. **l'Elenco studenti con credenziali in 2 copie** (uno per Italiano e uno per Matematica, si veda paragrafo 5)

Per ciascuna classe si dovrà riporre tutta la documentazione in una busta sigillata e contrassegnata con: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Le buste sigillate devono essere conservate in un luogo sicuro. L'utilizzo delle credenziali⁴ di accesso precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. [in presenza di classi campione] l'Osservatore esterno
 - b. **il Docente somministratore** (o i *Docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore che somministra la prova INVALSI CBT per il grado 10 all'intera classe o al primo gruppo:

⁴ Le credenziali si compongono per ciascuna materia (Italiano e Matematica) e per ciascun allievo di una *username* e di una *password*.



- a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni descritte nei punti 1, 2 e 3 del precedente paragrafo 2.2.
 - b. una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT per il grado 10 sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Nella busta predetta devono essere riposte:
 - o l'**Elenco studenti per la** somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte
 - o i **talloncini** con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
 - o le **credenziali** non utilizzate della materia somministrata
 - o gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
 - o i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
3. [in presenza di classi campione] l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione⁵;
 4. il Docente somministratore (e in presenza di classi **campione** anche l'Osservatore esterno) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
 5. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁶;
 6. il Docente somministratore (e in presenza di classi **campione** anche l'Osservatore esterno) invita gli allievi a prendere posto;
 7. il Docente somministratore (e in presenza di classi **campione** anche l'Osservatore esterno) apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
 8. il Docente somministratore (e in presenza di classi **campione** anche l'Osservatore esterno) distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
 9. in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 8. Successivamente la busta deve essere chiusa e riportata al primo gruppo;

⁵ I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI entro il 5.04.2019.

⁶ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno prima del suo svolgimento.



10. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
- se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - i **cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista** del Docente Somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
11. al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
- firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 10;
 - ricongrega il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
 - ricongrega i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
12. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) ripone all'interno della busta tutti i documenti riportati al precedente punto **2.b**;
13. in caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 11 al punto 12;
14. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;



15. in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo compie l'operazione al punto 14.

3.2 Il secondo giorno⁷ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

4. L'Elenco studenti per la somministrazione

L'Elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 2 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 17.04.2019.

Per ciascun allievo/a contiene:

- codice SIDI
- Mese e anno di nascita
- Genere

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente
- la firma del Docente somministratore
- per le classi campione, la firma dell'Osservatore esterno

5. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 2 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 17.04.2019.

Per ciascun allievo contiene:

- codice SIDI

⁷ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT per il grado 10 nella stessa giornata.



- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Firma per la riconsegna.

7. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 5.4.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 10. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non modificare in alcun modo il protocollo di somministrazione delle prove CBT per il grado 10 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 5.4.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative.



Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

8. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme, eventualmente, agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

Il secondaria di secondo grado (grado 10)



1. Introduzione

A partire dallo scorso anno scolastico il D. Lgs. n. 62/2017 ha modificato l'impianto delle prove INVALSI per il secondo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 10**). Le principali novità introdotte sono:

- prove *computer based* (CBT)
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 10 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola.

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 10 secondo le modalità descritte nella presente nota e nel Protocollo di somministrazione (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2019/031_Protocollo_somministrazione_GR10_ITALIA.doc.pdf);
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare con l'Osservatore esterno**.

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore per le prove INVALSI CBT per il grado 10.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 10, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano e Matematica raggiunti dagli allievi della classe II secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 10.

1.1 Le prove INVALSI CBT per il grado 10

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono preferibilmente in due giornate distinte, scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola. Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano e Matematica) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in due giornate distinte e prefissate tra il **7 maggio 2019** e il **10 maggio 2019**. Le due date scelte vanno



comunicare all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) al primo contatto tra la scuola e l'Osservatore esterno stesso. Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano e Matematica) è definito da INVALSI:

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica.

Le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico¹. Nel caso in cui una classe **non campione** sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina un corrispondente numero di Docenti somministratori e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola²;
- [in presenza di classi **campione**] un **Osservatore esterno**, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 10 può avvenire:

- **per classe:** l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi:** la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**³ svolgono la prova INVALSI CBT per il grado 10.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 10 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT per il grado 10 ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

³ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado), avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2019/031_Protocollo_somministrazione_GR10_ITALIA.pdf);
3. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, se previsto, nominato dal Dirigente scolastico;
4. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 10 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
5. segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

2.1 Nei giorni precedenti alla somministrazione delle prove

1. Assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** all'inizio dello svolgimento delle prove;
2. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
3. accordarsi con il Collaboratore tecnico, se nominato dal Dirigente scolastico, sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10, in particolare controllando che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**⁴ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: *login* e *password*;
4. assicurarsi che nell'aula informatica in cui si svolgono le prove siano disponibili:
 - a. un paio di forbici per tagliare i **talloncini** (si veda il Protocollo di somministrazione)
 - b. la colla per richiudere la busta contenente i **talloncini** non utilizzati e gli elenchi studenti per la somministrazione delle prove non ancora svolte

⁴ Disponibile nell'area riservata alla segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.



- c. i fogli bianchi da distribuire, se richiesti, agli allievi per prendere appunti. Prima di essere consegnati agli allievi che ne facciano eventualmente richiesta, i predetti fogli sono numerati, debitamente timbrati e siglati dal Docente somministratore
 - d. almeno 4-5 penne blu o nere;
5. il giorno precedente allo svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso;
 6. informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione:

1. il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l'Osservatore esterno] partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l'Osservatore esterno] ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)⁵:
 - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - **l'Elenco studenti per la somministrazione** in 2 copie (uno per Italiano e uno per Matematica)
 - **l'Elenco studenti con credenziali** in 2 copie (uno per Italiano e uno per Matematica)
 - b. una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT per il grado 10 sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Nella busta predetta devono essere riposte:
 - **l'Elenco studenti per la somministrazione** della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte

⁵ Nel caso in cui una classe è divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione contemporanea delle prove, tale compito è svolto dal Coordinatore dei docenti somministratori.



- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
 - le credenziali non utilizzate della materia somministrata
 - gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
 - i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore)
- c. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [in presenza di classi campione] l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione⁶;
 4. Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale⁷ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a, 2.b e 2.c. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Docente somministratore. In presenza di classi **campione** il verbale si redige in triplice copia: una copia viene sottoscritta e conservata anche dall'Osservatore esterno;
 5. il Docente somministratore (e in presenza di classi **campione** anche l'Osservatore esterno) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
 6. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁸;
 7. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) invita gli allievi a prendere posto;
 8. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e le ritaglia (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate⁹;

⁶ I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI entro il 5.4.2019.

⁷ Fac-simile disponibile nella sezione materiale informatico qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

⁸ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno prima del suo svolgimento.

⁹ Se una classe è divisa in **due o più gruppi** per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, tale compito è svolto durante la riunione preliminare dal **Docente somministratore** alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato). In questo caso gli elenchi sono siglati dal Docente somministratore che consegna al Docente somministratore solo gli elenchi e i talloncini degli allievi appartenenti al gruppo a lui assegnato.



9. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
10. il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari **dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;**
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
11. al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. firma l'**Elenco studenti per la somministrazione** compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 10;
 - b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
 - c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
12. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** aiutato dall'Osservatore esterno) ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i **talloncini**, utilizzati e non (punto **2**), e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
13. il Docente somministratore (in presenza di classi **campione** insieme all'Osservatore esterno) chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;
14. dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in **duplice copia** sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico e l'altra è



conservata dal Docente somministratore. In presenza di classi **campione** il verbale si redige in triplice copia: una copia viene sottoscritta e conservata anche dall'Osservatore esterno.

3.2 Comunicazione da fare ad alta voce agli allievi prima dell'inizio di ciascuna prova

1. leggere e far firmare la nota agli studenti prima della prova
2. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino
3. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica)
4. ricordare agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente
5. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini
6. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti
7. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.



3.3 Il secondo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il Docente somministratore [e in presenza di classi campione l'Osservatore esterno] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira:
 - a. la busta di cui al **punto 13 del paragrafo 3.1**
 - b. la busta descritta al **punto 2.b del paragrafo 3.1;**
2. il Docente somministratore [e in presenza di classi campione l'Osservatore esterno] si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
3. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

4. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 5.4.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 10. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 10. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non modificare in alcun modo il protocollo di somministrazione delle prove CBT per il grado 10 degli altri allievi della classe.



Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 5.4.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 10 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 10 con l'ausilio di misure compensative.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 10 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

5. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prove alle quali non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno.**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 10 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) preleva dalla busta contenente i talloncini quello/i relativo/i alla/e prova/e in cui l'allievo è risultato assente e li consegna al Docente somministratore incaricato del recupero, il quale si assicura che l'allievo che sta recuperando firmi anche l'elenco descritto al **punto 11 del paragrafo 3.1.**